

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕСИНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №10
МИНУСИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОЛОЖЕНИЕ № 31

Рассмотрено на заседании Педагогического
совета
Протокол №1 от 31 августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

(подпись) Т.И.Егорова
(расшифровка подписи)

Введено в действие приказом
директора
№ 03-03-81/3 от 31 августа 2015 г.

**О проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении
текущего контроля их успеваемости**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации (далее - школа).

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация в отметочной форме проводится начиная со второго класса

1.7. В первом классе текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в безотметочной форме. Возможно использование различных способов и методов безотметочного оценивания: шкалирование, оценочные суждения и т.п.

1.8. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам года.

1.9. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.10. Итоговая отметка по предмету определяется как среднее арифметическое результата годовой промежуточной аттестации и годовой отметки по предмету. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года и второго класса в течение первой четверти осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, электронном журнале (при введении последнего)).

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители

(законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю класса, в котором обучается учащийся.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.
- творческий отчет, проект

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной

аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю класса, в котором обучается учащийся или к заместителю директора, курирующему учебно-воспитательную работу в школе.

3.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета школы.

3.10. Решение о формах и сроках проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее 10 сентября этого же учебного года.

3.11. Промежуточная аттестация учащихся, осваивающих основную образовательную программу начального общего образования:

Учебные предметы классы	Промежуточная аттестация			
	1	2	3	4
Русский язык	+	+	+	+
Литературное чтение	+	+	+	+
Иностранный язык	-	+	+	+
Математика	+	+	+	+
Окружающий мир	+	+	+	+
Основы религиозных культур и светской этики	-	-	-	+
Музыка	год.отм.	год.отм.	год.отм.	+
Изобразительное искусство	год.отм.	год.отм.	год.отм.	+
Технология	год.отм.	год.отм.	год.отм.	+
Физическая культура	+	+	+	+
Кол-во предметов	5	6	6	10

3.12. Промежуточная аттестация учащихся, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования:

Учебные предметы	Промежуточная аттестация				
	V	VI	VII	VIII	IX
Русский язык	+	+	+	+	+
Литература	+	+	+	+	+
Иностранный язык	+	+	+	+	+
Математика	+	+	+	+	+
Информатика и ИКТ	год.отм.	-	-	год.отм.	+
История	+	+	+	+	+
Обществознание (включая экономику и право)		год.отм.	год.отм.	год.отм.	+
География	год.отм.	год.отм.	+	+	+
Биология	год.отм.	год.отм.	+	+	+
Физика			+	+	+
Химия				+	+
Искусство (Музыка и ИЗО)	год.отм.	год.отм.	+ (ИЗО) год.отм (муз)	год.отм. (муз)	+ (муз)
Физическая культура	+	+	+	+	+
Основы безопасности жизнедеятельности				+	
Технология	год.отм.	год.отм.	год.отм.	+	
II. Региональный (национально-региональный) компонент и компонент образовательного учреждения					
Природа и экология Красноярского края		год.отм.	год.отм.	+	
История Красноярского края		год.отм.	год.отм.	год.отм.	+
Художественная культура Красноярского края		год.отм.	+		
Итого	6	6	12	13	14

3.13. Промежуточная аттестация учащихся, осваивающих основную образовательную программу основного среднего образования:

Учебные предметы	Промежуточная аттестация	
	X	XI
Русский язык	+	+
Литература	+	+
Иностранный язык	+	+
Математика	+	+
Информатика и ИКТ	год.отм.	+
История	+	+
Обществознание (включая экономику и право)	+	+
География	год.отм.	+
Биология	+	+
Физика	+	+
Химия	+	+

Мировая художественная культура	год.отм.	+
Физическая культура	+	+
Основы безопасности жизнедеятельности	год.отм.	+
Технология	год.отм.	+
Основы регионального развития	год.отм.	+
Итого:	10	16

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 1 октября учебного года следующего за учебным годом, в котором возникла академическая задолженность.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов (лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования)

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в школе, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в школу не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации, которое служит основанием для возникновения образовательных отношений. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

5.5. Регламент оформления образовательных отношений:

Родители (законные представители):

5.5.1. Подают заявление руководителю о зачислении ребенка в учреждение для прохождения промежуточной аттестации.

5.5.2. В заявлении родитель указывает:

- сроки прохождения промежуточной аттестации;
- период аттестации (если периодичность аттестации не совпадает с периодами аттестации для данного уровня обучения, закрепленными локальным актом учреждения, то указывается «экстерном»);
- перечень предметов для аттестации.

Руководитель образовательного учреждения:

5.5.3. Издает приказ о зачислении в образовательное учреждение для прохождения промежуточной аттестации (основание: заявление родителей (законных представителей)).

5.5.4. В обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с локальными актами, регулирующими вопросы проведения аттестации и оценивания личных достижений обучающихся.

5.5.5. Издает приказ о проведении промежуточной аттестации (основания: заявление родителей (законных представителей), приказ о зачислении для прохождения промежуточной аттестации, положение о промежуточной аттестации). В пунктах приказа утвердить:

- расписание проведения аттестаций (расписание приложить);
- состав предметных аттестационных комиссий,
- материалы для проведения аттестации;
- ответственного за организацию промежуточной аттестации.

5.5.6. Издает приказ по итогам промежуточной аттестации с указанием периода аттестации, перечня предметов и результата аттестации. В приказе обязателен пункт с указанием о подготовке и выдаче обучающемуся справки с подтверждением результатов промежуточной аттестации.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- 5.5.7. Составляет расписание проведения аттестации по предметам, заявленным родителями; формы проведения аттестаций определяются перечнем форм, закрепленных локальным актом образовательного учреждения. Знакомит родителей (законных представителей) с графиком и формами проведения аттестации, о чем делается запись на экземпляре расписания, направляемого в материалы аттестации. По желанию родителей (законных представителей) в расписание могут быть включены консультации. При составлении расписания необходимо предусмотреть проведение практических занятий (практикумов).
- 5.5.8. Контролирует подготовку аттестационных материалов по предметам. Для проведения промежуточной аттестации могут быть использованы аттестационные материалы (варианты контрольных работ, тесты, зачетные задания и др.), применяемые для аттестации обучающихся, получающих образование в очной форме, в случае, если обучающийся заявился на аттестацию по учебно-методическому комплекту, реализуемому в школе, за период аттестации, совпадающий с аттестацией на данном уровне образования. Если обучающийся заявился на аттестацию экстерном, то аттестационные материалы разрабатываются учителем (учителем-предметником) с учетом объема программного материала, изучаемого при очной форме обучения, за период, заявленный к аттестации. Аттестационные материалы рассматриваются и согласуются методическим советом образовательного учреждения.
- 5.5.9. Выдает аттестационные материалы учителю-предметнику. Аттестационные материалы в любом случае утверждаются приказом директора. Виза согласования методическим советом и утверждение директора ставится на пакет аттестационных материалов (лист с заданиями, текст контрольной работы или тестового задания и др.).
- 5.5.10. Контролирует проведение промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия в полном составе присутствует при проведении аттестации. Если аттестация проходит в устной форме (зачет, собеседование и др.), то обучающийся в обязательном порядке фиксирует в зачетном листе краткое содержание своего ответа (формулы, правила, теоремы и др.). В случае необходимости уточнения или дополнения ответа вопросы учителя и ответы аттестуемого также фиксируются в аттестационном листе.
- 5.5.11. Принимает у председателей предметных комиссий протоколы проведения аттестации, в которых в обязательном порядке указаны: предмет, форма аттестации, период аттестации, состав предметной комиссии, оценка достижения обучающегося в форме, определенной локальным актом образовательного учреждения для данного уровня общего образования.
- 5.5.12. Оформляет справку по итогам промежуточной аттестации. Справка обязательно должна содержать следующую информацию: ФИО обучающегося (полностью), период аттестации, класс обучения, перечень предметов, результат аттестации (по каждому предмету). Справка имеет исходящие реквизиты, факт выдачи фиксируется в журнале исходящей документации под роспись родителей (законных представителей). Второй экземпляр справки с отметкой об

ознакомлении родителей (законных представителей) хранится вместе с материалами аттестации 3 года.

5.5.13. Готовит информацию и представляет материалы по итогам аттестации на педагогический совет в случае, если промежуточная аттестация подтверждает факт освоения ребенком образовательной программы за курс (класс). Решением педагогического совета экстерн переводится в следующий класс. Перевод утверждается приказом директора. В справке, выдаваемой родителям, указывается номер протокола и дата проведения педагогического совета, номер и дата издания приказа директора о переводе. Подпись директора подтверждается печатью.

5.6. Родители (законные представители) гражданина, осваивающего общее образование в форме семейного образования, самообразования вправе подать заявление для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в любую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Промежуточная аттестация за разные периоды одного учебного года может быть пройдена в разных организациях. В этом случае, учреждение, в котором несовершеннолетний прошел промежуточную аттестацию и подтвердил освоение образовательной программы за класс обучения, протоколом педагогического совета оформляет перевод в следующий класс. Дата проведения педагогического совета и номер протокола фиксируются в личном деле ребенка и в справке по итогам промежуточной аттестации.

5.7. Примерные распорядительные акты школы по проведению промежуточной аттестации граждан, получающих общее образование в форме семейного образования (самообразования).

Форма 1.

Приказ № ____ от _____

О зачислении

Зачислить (ФИО ребенка), получающего общее образование в форме семейного образования/самообразования, на период прохождения промежуточной аттестации с (дата).

Основание: заявление родителей.

Директор: _____

Форма 2.

Приказ № _____ от _____

О проведении промежуточной аттестации

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости МБОУ Тесинской СОШ № 10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с ____ по ____ провести промежуточную аттестацию ФИО, получающего общее образование в форме семейного образования/самообразования за (1 четверть 5 класса) (за 6 класс экстерном по предметам ____).
2. Утвердить график проведения аттестаций по предметам (приложение 1).
3. Утвердить аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации.
4. Утвердить состав предметных комиссий (приложение 2).
5. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на _____.

Директор: _____

Форма 3.

Приказ № ____ от _____

Об итогах промежуточной аттестации

На основании протоколов проведения промежуточной аттестации:

1. Считать прошедшим промежуточную аттестацию и освоившим образовательную программу за (1 четверть 5 класса)(ФИО), получающего общее образование в форме семейного образования.
2. Утвердить следующие результаты по предметам:

- математика – хорошо; и т.д.
3. Заместителю директора (ФИО) довести до сведения родителей (ФИО ребенка) результаты промежуточной аттестации и выдать справку, подтверждающую результаты освоения образовательной программы за (1 четверть 5-го класса) в срок до (не более 5 дней).
4. Ответственность за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: _____

Форма 4.

Приказ № ____ от _____

Об отчислении

Отчислить (ФИО ребенка), получающего общее образование в форме семейного, в связи с завершением прохождения промежуточной аттестации с (дата).

Основание: заявление родителей.